

	MATRIZ DE COMUNICACIÓN, PARTICIPACIÓN Y CONSULTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE EMPRESAS PÚBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A. E.S.P.				CODIGO: GSST-F448
					VERSIÓN: 0
					FECHA: 07/11/2023
FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 20 De Noviembre de 2025					
COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA PARTES INTERESADAS EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.					
¿QUÉ SE COMUNICA?	¿QUIÉN COMUNICA?	¿A QUIÉN SE COMUNICA?	¿CON QUÉ FRECUENCIA SE COMUNICA?	¿CÓMO SE COMUNICA?	SOPORTE
Informe de avances, desempeño y evaluación del SG-SST	*Dirección de Gestión Humana y Administrativa. *Profesional de Seguridad y Salud en el Trabajo	*Gerencia General *COPASST * ARL *Ministerio de Trabajo	Anual	Informe	Acta reunión/registro fotografico/ Informe revisado
Plan de trabajo anual de Seguridad y Salud en el Trabajo	*Dirección de Gestión Humana y Administrativa. *Profesional de Seguridad y Salud en el Trabajo	*COPASST	Anual	Socialización al Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo y en la página web de la empresa.	Plan anual de trabajo de SST aprobado / publicación en intranet
Obligaciones y responsabilidades en SST de todos los niveles de la empresa	*Dirección de Gestión Humana y Administrativa. *Profesional de Seguridad y Salud en el Trabajo	*Servidores Públicos *Contratistas *Proveedores	Anual	*Medios de comunicación de la empresa (correo electrónico, pantallas, intranet) *Inducción SGSST	*Publicaciones (correo electrónico, QR) *Normograma *Presentación Inducción
Requisitos legales de SST aplicables para la empresa	*Dirección de Gestión Humana y Administrativa. *Profesional de Seguridad y Salud en el Trabajo	*Servidores Públicos *Contratistas	Anual	Intranet	Publicación de Matriz en la intranet
Convocatoria y conformación de los comités asociados al SG-SST (COPASST, Comité de Convivencia Laboral)	*Dirección de Gestión Humana y Administrativa. *Profesional de Seguridad y Salud en el Trabajo	*Servidores Públicos *Contratistas	Bianual	*Medios de comunicación de la empresa (correo electrónico, pantallas, intranet) *Inducción SGSST	*Pieza convocatoria *Acta de apertura proceso de votación *Acta de escrutinio *Resolución de conformación
Solicitudes, inquietudes, sugerencias o aportes de los colaboradores relacionados en temas de SST	*Servidores Públicos *Contratistas *Proveedores *Visitantes	*Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST)	Cada vez que se requiera una solicitud, inquietud o sugerencia	* Formato de Reporte actos y condiciones inseguras e incidentes * Buzón físico piso 11 * Formato de evaluación inducción SST	Formatos diligenciados
Riesgos y controles operacionales en SST	*Dirección de Gestión Humana y Administrativa. *Profesional de Seguridad y Salud en el Trabajo	*Servidores Públicos *Contratistas * Proveedores *Visitantes	Ingreso de personal a las instalaciones	*Medios de comunicación de la empresa (correo electrónico, pantallas, intranet) *Inducción SGSST* QR Registro de visitantes	*Comunicaciones *Presentación inducción *Control de Asistencia *Registro ingreso visitantes
Plan de emergencias	*Dirección de Gestión Humana y Administrativa. *Profesional de Seguridad y Salud en el Trabajo	*Servidores Públicos *Contratistas *Proveedores *Visitantes	Permanente Ingreso de personal nuevo	*Medios de comunicación de la empresa (correo electrónico, pantallas, intranet) *Inducción SGSST *Capacitaciones *QR Registro de visitantes	*Comunicaciones *Presentación inducción *Control de Asistencia *Registro ingreso visitantes
Accidentes de Trabajo (AT)	*Dirección de Gestión Humana y Administrativa. *Profesional de Seguridad y Salud en el Trabajo	*ARL *COPASST	Cada vez que se presenten accidentes de trabajo	*Legalización accidente ARL a traves de FURAL *Socialización accidentalidad al COPASST	*Reporte AT *Reporte Indicador *Acta reunión COPASST
Recomendaciones de seguridad para la prevención de lesiones deportivas	*Dirección de Gestión Humana y Administrativa. *Profesional de Seguridad y Salud en el Trabajo	Participantes a los juegos deportivos	Previo a los juegos deportivos	*Medios de comunicación de la empresa (correo electrónico, pantallas, intranet)	Comunicaciones
Recomendaciones de seguridad mínimas de permanencia en las instalaciones	*Dirección de Gestión Humana y Administrativa. *Profesional de Seguridad y Salud en el Trabajo	*Servidores Públicos *Contratistas *Proveedores *Visitantes	Permanente	*Codigo QR *Inducción SGSST	*Registro ingreso visitantes * Registro de inducción
Actividades para el control del Riesgo Biomecánico y cardiovascular (Clases Acondicionamiento Osteomuscular y Cardiovascular, Pausas Saludables, Masajes Terapéuticos y Relajantes, Campaña Tamizaje Cardiovascular)	*Dirección de Gestión Humana y Administrativa. *Profesional de Seguridad y Salud en el Trabajo	*Servidores Públicos *Contratistas *Pasantes	Periodico	*Medios de comunicación de la empresa (correo electrónico, pantallas, intranet) *Semana de la salud *Capacitación *Charlas y Talleres de sensibilización	*Publicaciones (correo electrónico, pantallas, intranet)* Registros Fotograficos *Registro de asistencia
Recomendaciones emitidas en el concepto médico de los exámenes de ingreso, periódicos y egreso	*Dirección de Gestión Humana y Administrativa. *Profesional de Seguridad y Salud en el Trabajo	*Servidores Públicos	Anual	*E-mail del responsable de SG SST - Contrato	*Correos de las Recomendaciones enviadas y/o acta
Programación de los Exámenes Médicos Ocupacionales Periódicos	*Dirección de Gestión Humana y Administrativa. *Profesional de Seguridad y Salud en el Trabajo	Servidores Públicos	Anual	Medios de comunicación de la empresa (correo electrónico, pantallas, intranet)	*Informe condiciones de salud *Correo enviado y/o pieza comunicación
Reglamento de Higiene y seguridad Industrial	*Dirección de Gestión Humana y Administrativa. *Profesional de Seguridad y Salud en el Trabajo	Servidores Públicos, Contratistas	Permanente	Intranet	*Publicación en la intranet * Socialización del documento
COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA PARTES INTERESADAS EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.					

	MATRIZ DE COMUNICACIÓN, PARTICIPACIÓN Y CONSULTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE EMPRESAS PÚBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A. E.S.P.	CODIGO: GSST-F448
		VERSIÓN: 0
		FECHA: 07/11/2023

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 20 De Noviembre de 2025

¿QUÉ SE COMUNICA?	¿QUIÉN COMUNICA?	¿A QUIÉN SE COMUNICA?	¿CON QUÉ FRECUENCIA SE COMUNICA?	¿CÓMO SE COMUNICA?	SOPORTE
Reportes que describan situaciones que puedan constituir acoso laboral	Servidores Públicos	Comité de Convivencia Laboral	Cada vez que se requiera	Acta de reunión	*Socialización de quejas relacionadas con situaciones de presunto acoso laboral *Acta de reunión
Respuesta a peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y sugerencias a partes interesadas externas	*Dirección de Gestión Humana y Administrativa.	Partes interesadas externas (Proveedores, contratistas, comunidad)	Cada vez que se requiera contestar alguna solicitud de las partes interesadas externas	Correspondencia externa	*Oficio de respuesta
Información correspondiente a los perfiles y funciones del cargo de acuerdo con el profesiograma de la entidad, para la realización de exámenes médicos de ingreso, Periódico y retiro	*Dirección de Gestión Humana y Administrativa. *Profesional de Seguridad y Salud en el Trabajo	*Servidores Públicos *Parte interesada externa (Proveedor exámenes médicos ocupacionales)	Anual o antes si hay actualización en el profesiograma	Correo electronico a proveedor IPS contratada por la entidad	Correo enviado

PARTICIPACIÓN Y CONSULTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.		
PARTICIPACIÓN DE LOS TRABAJADORES	CONSULTA	FUENTE DE INFORMACIÓN
Identificación de peligros, valoración de riesgos, determinación de controles	Matriz de identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles	Personas (conversación), Reporte de Accidentes e Incidentes de Tránsito a través del formato GSST-F375, Encuesta para la actualización de la matriz de peligros evaluación y valoración de riesgos.
Investigación de accidentes de trabajo	Análisis e investigación de incidentes y accidentes de trabajo	*Testigos (entrevista) *Base de datos *Jefe directo *COPASST *Profesional de Seguridad y Salud en el Trabajo
Ejercicios de Simulacros	No. De Participantes	*Documento electrónico (informe ejercicio simulacro) *Base de datos *Certificado de Participación
Condiciones de salud	Exámenes periódicos *Exámenes ocupacionales de Ingreso	Soporte certificado de condición de salud
Reporte de actos y condiciones inseguras	*Reporte de Actos *Condiciones Inseguras e Incidentes	GSST-F383 Reporte de Actos, Condiciones Inseguras e Incidentes
Elección representantes de los Trabajadores ante el Comité de Convivencia Laboral - CCL	*Reporte consolidado de votaciones *Acta de escrutinios *Decision Empresarial: "Por la cual se conforma el Comité de Convivencia Laboral"	*Normograma de la entidad *Actas Comité de Convivencia
Elección representantes de los Trabajadores ante el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST)	*Reporte consolidado de votaciones *Acta de escrutinios *Decision Empresarial: Por la cual se conforma el COPASST	*Normograma de la entidad *Actas Comité de COPASST
Inducción y Reinducción en Seguridad y Salud en el Trabajo	*Plan de Capacitaciones *Control de Asistencia	*Intranet *Base de datos
Actividades para el control del Riesgo en programas de Sistema de Vigilancia Epidemiológico (SVE)	*Programas para el Control de Riesgo *Control de Asistencia	Base de datos
Exámenes médicos ocupacionales - Periódicos	Informe condiciones de salud	Base de datos
Brigadas de emergencias	*Soportes de capacitación *Control de asistencia	Listado
Medición Factores de Riesgo Psicosocial	Control de Asistencia	*Informe Bateria de Riesgo Psicosocial